

Wir suchen für unsere Hausverwaltungsabteilung in unserer Zentrale in 08315 Lauterbach (Sachsen) zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

## **Objektbetreuer / Sachbearbeiter (m/w) im Bereich Facility Management**

### **Ihre Aufgaben:**

- Betreuung der Hausverwaltungsobjekte
- Steuerung und Beauftragung externer Dienstleister und Versorger; Kleinreparaturmanagement
- Korrespondenz mit Eigentümern, Mietern, Behörden, Handwerkern und Dienstleistern
- Aufnahme von Schadens- und Mangelmeldungen mit Beauftragung und Kontrolle von Handwerkern, Abnahme von Handwerkerleistungen
- Außendienst / Besichtigung der Verwaltungsobjekte sowie regelmäßige optische und technische Prüfung der Objekte
- Planung, Organisation und Überwachung von Instandsetzungs- und Wartungsarbeiten
- Mietvertrags- und Forderungsmanagement

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit angemessener Berufserfahrung
- Praktische Kenntnisse im Grundstücks- und Wohnungswesen
- Ausgeprägtes kaufmännisches Denken, kombiniert mit grundlegendem technischem Verständnis, Bereitschaft zur Fortbildung
- Große Sozialkompetenz, starker Teamgeist
- Sicherer Umgang mit allen MS-Office-Anwendungen
- Genaue, systematische und organisationsstarke Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

### **Was erwartet Sie:**

- interessantes und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum mit Eigenverantwortung
- familiäres Betriebsklima sowie eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- regelmäßige bezahlte Fortbildungsmaßnahmen für Ihre berufliche und persönliche Weiterentwicklung
- flexible Arbeitszeiten, eigene Datenverarbeitungsgeräte (auch zur privaten Nutzung)

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen / Referenzen) unter Angabe Ihrer Kündigungsfrist und Ihrer Gehaltsvorstellungen an „[info@varius.de](mailto:info@varius.de)“.