

Wir suchen für unsere Hausverwaltungsabteilung in unserer Zentrale in 08315 Lauter-Bernsbach (Sachsen) zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Objektbuchhalter / Sachbearbeiter (m/w) im Bereich WEG- und Mietverwaltung

Ihre Aufgaben:

- Verbuchung sämtlicher Geschäftsvorfälle im Bereich der WEG- und Mietverwaltung (Mieten, Hausgelder, Kostenbuchhaltung)
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs (Überweisungen, Lastschriften, Führen der Bankkonten)
- Erstellung der Hausgeld- und Nebenkostenabrechnungen für verschiedene Zeiträume
- Durchführung des Mahnwesens
- Kommunikation mit Eigentümern, Behörden und Ämtern
- Vorbereitung von und Teilnahme an Eigentümerversammlungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit angemessener Berufserfahrung im Bereich der wohnungswirtschaftlichen Objektbuchhaltung
- Praktische Kenntnisse im Grundstücks- und Wohnungswesen
- Umfassende theoretische Kenntnisse im Bereich der WEG-Verwaltung
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein, Bereitschaft zur Fortbildung
- Sicherer Umgang mit allen MS-Office-Anwendungen und Verwaltungssoftware
- Genaue, systematische und organisationsstarke Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Was erwartet Sie:

- interessantes und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum mit Eigenverantwortung
- familiäres Betriebsklima sowie eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- regelmäßige bezahlte Fortbildungsmaßnahmen für Ihre berufliche und persönliche Weiterentwicklung
- flexible Arbeitszeiten, eigene Datenverarbeitungsgeräte (auch zur privaten Nutzung)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen / Referenzen) unter Angabe Ihrer Kündigungsfrist und Ihrer Gehaltsvorstellungen an „info@varius.de“.